

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025

O Município de Caiçara do Rio do Vento/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 08.351.819/0001-05, com endereço na Rua São Sebastião, 36, Centro, CEP 59540-970, através de sua Prefeita, a Sra. Conceição de Maria Gomes Lisboa Rocha, torna público que realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **COM APLICAÇÃO DE REGIONALISMO – EXCLUSIVO PARA EMPRESAS LOCAIS/REGIONAIS** (Art. 30, I, II e III) Constituição Federal de 1988, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 06/2024 e do Decreto Municipal 01/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Edital está disponibilizado nos endereços eletrônicos www.portaldecompraspublicas.com.br e <https://caicaradoriodovento.rn.gov.br/licitacaolista.php>.

Para participação da licitação ou simples acompanhamento da mesma, o interessado deverá acessar o sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, no link "Processos" para acompanhar ou cadastrar-se no link "Adesão" para participar.

As propostas comerciais serão recebidas a partir das **10h00m do dia 10/10/2025 até as 10h00m do dia 22/10/2025**, por meio do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, onde se encontra o link "registro de proposta", podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico.

As propostas serão abertas no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br às **10h01m do dia 22/10/2025** no horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

1.1 O objeto da presente licitação trata do Registro de preços visando a Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo do Município de Caiçara do Rio do Vento/RN, com aplicação de critério de regionalismo, e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 . A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3.1. Para disputa no presente certame será considerado o quantitativo total do(s) item(ns), não sendo subdividido em quantitativos mínimos.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico:

www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.2. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.2.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firme se verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.2.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.2.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.2.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital;

3.2.4. Declaração de observância do limite de financeiro, limitada apenas às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3 A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções legais previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 06/2024.

3.4. Outros eventuais documentos complementares à proposta e ao envio da habilitação ou outros que venham a ser solicitados pelo pregoeiro deverão ser encaminhados no prazo de 30 (trinta) minutos via sistema.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto/serviço ofertado, incluindo marca e modelo (quando couber), referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens/percentuais de descontos unitários, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

OBS.: Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, nos termos dos artigos 41, 42 e 43 da Lei nº 14.133/2021, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostras.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1 Para fins de habilitação neste pregão, apenas para o(s) licitante(s) vencedor(es), conforme art. 62, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, deverá ser enviado, quando solicitado pelo Pregoeiro e exclusivamente através do sistema eletrônico, no prazo de até 30 (trinta) minutos, em **ARQUIVO ÚNICO DO TIPO PDF**, na sequência do Edital os seguintes documentos:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato Constitutivo (Contrato Social / Requerimento de Empresário / Estatuto Social + Ata de Posse dos Diretores / Decreto de autorização de Funcionamento para empresas estrangeiras instaladas no Brasil) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da sede do licitante, no qual estejam expressos os poderes dos representantes legais da empresa;
- b) Cédula de identidade (RG) ou CNH do representante legal;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009;
- d) Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que o licitante tenha em seus atos constitutivos/objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste edital.

5.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através de Comprovante de Situação Cadastral emitido pela Receita Federal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, emitida pelo Município sede do licitante;
- e) Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- f) Regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho em nome da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO
RUA SÃO SEBASTIÃO, Nº 36, CENTRO, CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN – CEP: 59.540-000
CNPJ: 08.351.819/0001-05

(CNPJ) e seus sócios, em conformidade com o Art. 67, IV da Lei Federal 14.133, com a Lei Federal 12.440/2011, e Lei Federal 13.467/2017;

g) Extrato da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União - TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>) que verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação em conformidade com o Art. 67, IV da Lei Federal 14.133 e Lei Federal 8.429/1992;

h) Certidão de inidoneidade do Tribunal de Contas da União - TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:1697488839076::::P3_TIPO:CPF) em nome do sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

h.1) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Diretas e/ou Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, bem como do seu sócio.

h.2) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

h.3) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

i) Certidão de Idoneidade Municipal emitida pela PMCRV/RN, conforme Decreto Municipal 01/2024, a qual deverá ser solicitada junto à Secretaria de Administração no endereço Rua São Sebastião, 36, Centro, das 08:00 às 14:00, devendo a interessada apresentar seu contrato social ou equivalente, documento dos sócios e CNPJ. A certidão tem o prazo para emissão de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento dos documentos acima listados e terá validade de 30 dias contados da emissão. E ainda, no caso de ser a interessada ser representada por procurador/representante, este deverá apresentar procuração com poderes para tal finalidade.

5.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis referentes aos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, onde as empresas que não utilizam a Escrituração Contábil Digital – ECD, deverão apresentar obrigatoriamente o balanço devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial).

* **apresentação do balanço atual com as demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios.**

b) Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, devidamente registrado e em dia com o respectivo conselho de classe, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos dos dois últimos exercícios, não sendo aceito envio dos balanços na íntegra, haja vista que estes não possuem os comparativos para verificação.

c) As demonstrações contábeis deverão ser superiores a 01 (um) e obtidas através da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo circulante} + \text{Passivo não circulante}}$$

SG =
$$\frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo circulante} + \text{Passivo não circulante}}$$

LC =
$$\frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$$

- d) Apresentar Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;
- e) As empresas que utilizam a Escrituração Contábil Digital – ECD deverão apresentar o balanço com a chancela da Receita Federal, acompanhado de documento oficial ou de declaração firmada por contador, que comprove que a empresa adota a Escrituração Contábil Digital – ECD;
- f) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;
- g) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- h) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).
- i) É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.
- j) Relação de Compromissos Assumidos, conforme expressa o art. 69 combinado com o art. 67, IV da Lei Federal nº 14133/2021, bem como orientação do Manual de licitações e contratos do TCU e da IN 05/2017 Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
- j.2) A relação deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante, conforme a equação:

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$\frac{(\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12) > 1}{\text{Valor total dos contratos}^*}$$

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

- j.3) Para os casos onde a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo

ou negativo em relação à receita bruta, conforme a equação:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos}) \times 100}{\text{Valor da Receita Bruta}} = \%$$

j.4) Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativa para tal divergência na qual deverá ficar clara a razão desta diferença.

j.4.1. A justificativa deve ser elaborada de modo a demonstrar de forma clara as razões, não se limitando a questão do exercício. Deve ser detalhada a razão ou razões, caso contrário, a justificativa será invalidada e a licitante inabilitada.

j.5) A Declaração contendo a relação dos contratos, a demonstração dos resultados deverá ser constituída minimamente do: nome do emitente, CNPJ, Vigência e Valor do Contrato e/ou Ata de registro de preços, e justificativas quando se fizerem necessárias. Esses elementos são itens obrigatórios no documento, e esse faz parte do rol das exigências legais para os serviços, sendo motivo de inabilitação imediata da licitante por descumprimento das qualificações econômico financeiras. Caso as licitantes não possuam contratos ou atas vigentes, deverão apresentar os índices e justificativas com o equivalente dos contratos zerados.

5.1.4. Os Microempreendedores individuais – MEI deverão apresentar Balanço patrimonial segundo recente jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU (Acórdão 133/2022), bem como, as demais comprovações da qualificação econômico-financeira, sob pena de inabilitação.

5.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a aptidão do fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o do objeto, sendo obrigatório a interessada comprovar experiências anteriores.

a.1. Caso os atestados sejam emitidos por pessoa jurídica de direito privado, será exigida a autenticação da assinatura do emitente.

a.2. Serão rejeitados os atestados que não apresentarem as exigências legais acima listadas;

a.3. Poderá ser exigida comprovação de até 50% do objeto.

b) Alvará de Funcionamento;

c) Produtos certificados pelo INMETRO.

5.1.5. DILIGÊNCIAS

a) Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a.1) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

a.2) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das

propostas.

b) Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.1.6. SUSPENSÃO OU PARALISAÇÃO DO CERTAME

a) Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

5.1.7. DAS DECLARAÇÕES

5.1.7.1. Será verificado se o licitante declarou em campo próprio no portal de licitações, sob pena de inabilitação:

a) Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

b) Declarar cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

c) Declara sob pena de desclassificação, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

d) Declarar para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

e) Declarar não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

f) Declarar que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

g) Declarar sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

h) Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme previsão do Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.1.7.2. Caso o licitante não realize a marcação em campo próprio do sistema das declarações acima solicitadas, poderá o Pregoeiro diligenciar junto ao licitante para envio da declaração para suprir a falta.

5.1.7.3. Não poderá o Pregoeiro solicitar via diligência para as declarações tratadas no 5.1.7.1, alíneas “c” e “h”, na qual a falta da alínea “c” ensejará a desclassificação do licitante e a falta da alínea “h” ensejará a perda dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 ao 49 Lei Complementar 123/2006.

6 VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (Art. 9º, § 1º).

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (Art. 48, parágrafo único)

6.4. Não poderão participar do certame as interessadas que tiverem suas sedes, centros de distribuição ou base operacional acima de 100 km (Cem quilômetros). A exigência de que as interessadas estejam situadas no raio definido é crucial e se justifica pelas condições particulares do objeto, que visa o fornecimento contínuo e ágil de materiais esportivos (bolas, redes, uniformes, etc.) essenciais para as atividades da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo. A definição de área regional segue a legislação pertinente e o Decreto Municipal 06/2024, dada a natureza do item licitado. Embora não sejam equipamentos de operação crítica, os materiais esportivos são essenciais e pontuais para a manutenção das atividades e cronogramas de eventos e competições do Município, demandando pronta entrega quando for emitida ordem de compra. Podemos ter em algum momento a necessidade de celeridade para suprir urgências, repor itens danificados ou realizar entregas em função de eventos esportivos inadiáveis. A proximidade geográfica é imperativa para mitigar os riscos advindos da imprevisibilidade de pedido e para assegurar a capacidade de resposta imediata em situações de entrega de urgência, evitando a paralisação das atividades esportivas e de treinamento programadas. Deste modo, o critério de regionalismo, balizado no padrão de 100 km adotado pelo Município, otimiza o suporte logístico e a agilidade no cumprimento das garantias e na troca/substituição de materiais que apresentem defeito, minimizando custos logísticos e o eficaz cumprimento de garantias. Considerando a vasta oferta de empresas que atendem a essas especificações dentro do limite

regional, a medida não compromete a disputa e mantém rigorosamente os princípios da ampla competitividade, da seleção da proposta mais vantajosa, da economicidade e da isonomia.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá EXCLUSIVAMENTE no chat de mensagens do sistema, NÃO SENDO permitido outro meio de comunicação que não seja mediante troca de mensagens em campo do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis no Portal de Compras Públicas.

7.5. O Pregoeiro não poderá e não irá se responsabilizar por quedas de energia, de conexões de internet ou qualquer outro problema operacional das licitantes.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a etapa de lances;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 10,00 (dez reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9 Formará o cadastro de reserva o(os) fornecedor(es) ou prestador(es) de serviço que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8 do Edital.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital.

10.1.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

10.1.3. O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (Conforme o disposto no Art. 60.):

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos/fornecidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas em Caiçara do Rio do Vento;

b) empresas estabelecidas na área estimada/estabelecida pela administração pública Municipal;

c) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Norte;

d) empresas brasileiras;

e) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que

tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3, deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, nos termos do item 3.1, todos deste edital, e serão examinados pelo pregoeiro, que poderá verificar a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou com autenticação de cartório.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) Deverão estar claros os motivos e razões apontados na peça, onde a administração municipal realizará análise;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente. (Art. 168 da Lei Federal nº 14.133/2021)

13.7. Nos recursos que forem apresentados onde se verifiquem que as impetrantes não atenderam ao instrumento convocatório, deixando de apresentar documentação obrigatória e que deram causa a inabilitação, serão aceitos e registrados, e terão seu julgamento de mérito registrado no sistema os negando, sem obrigatoriedade de convocação de contrarrazões de licitantes.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar ata de registro de preços ou o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes do cadastro de reserva e/ou remanescentes, na ordem

de classificação, nas condições propostas pelo seu último lance.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes do cadastro de reserva e/ou remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar ata de registro de preços ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO

16.1 Os instrumentos aos quais serão pactuados entre a administração municipal e as licitantes terão vigências de acordo com os seguintes casos:

a) A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de até 12(doze) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

a.1) Seguindo o exposto no Parágrafo Primeiro do Art. 74 do Decreto Municipal 06/2024, todos os quantitativos licitados serão renovados, assim como todas as demais cláusulas previstas na Ata de Registro de Preços.

b) O prazo de vigência do contrato será definido seguindo os termos da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal 06/2024

17. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. A forma de pagamento do Município de Caiçara do Rio do Vento/RN é por empenho de despesa.

17.2. A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens/serviços e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

17.3. O pagamento dos bens/serviços será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura devidamente atestada pelo Responsável pela execução da atividade.

17.4. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

17.5. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento/RN – CNPJ: 08.351.819/0001-05.

17.6. A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de Regularidade Fiscal.

17.7. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

17.8. As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Caiçara do Rio do Vento efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 30 (trinta) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

17.9. O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do fiscal/gestor da contratação, o necessário ATESTO dos produtos/serviços entregues pela empresa.

18. RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. O objeto do contrato será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

- a) Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita do contratado de término da execução;
- b) Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias corridos, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - Em se tratando de compras:

- a) Provisoriamente, em até 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento do bem/serviço ou apresentação da nota fiscal;
- b) Definitivamente, em até 20 (vinte) dias corridos a contar da data do recebimento do bem/serviço ou apresentação da nota fiscal, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração

falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. As infrações e sanções previstas neste instrumento serão aplicadas em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, em campo específico do sistema eletrônico no site www.portaldecompraspublicas.com.br, para maior transparência do certame e conhecimento de todas as interessadas.

20.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração

do edital e dos anexos.

20.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.9 Pedidos de Impugnação aos quais tiverem como motivação o critério de Regionalismo adotado serão negados, haja vista termos a legislação vigente como base de sustentação do critério e justificativa apresentada.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado/Ata.

21.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.5. Caso seja solicitado pela Administração Municipal, O Pregoeiro quando encerrada a fase de lances e de Habilitação, poderá solicitar das licitantes ao arrematantes a remessa de amostras, devendo as mesmas serem entregues em até 48 horas, na sede da Secretaria de Administração, Planejamento e Desenvolvimento, na Rua São Sebastião, Nº 36, Centro, onde deverão vir uma amostra de cada item vencido, com a identificação seguindo de acordo com o Termo de Referência do Edital e com a identificação da empresa.

21.5.1. As amostras deverão ser apresentadas na marca/fabricante que contará na proposta das interessadas e atender as especificações e ter boa qualidade.

21.5.2. As amostras serão analisadas pela Secretaria de Administração, Planejamento e Desenvolvimento, a qual emitirá relatório da avaliação aprovando/reprovando os itens, onde o Pregoeiro fará o registro no sistema. Nos casos de reprovação, o item será desclassificado e passará para o licitante seguinte.

21.6. Erros, Equívocos e/ou Omissões poderá o ser sanados pelo Pregoeiro, mediante documento formal a ser inserido no processo.

21.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Lages para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

21.8. Fazem parte do presente edital os anexos: Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar – ETP, Matriz de Risco, Minuta de Ata de Registro de Preços e Minuta de Contrato.

21.9. NÃO são permitidos contatos com a comissão de licitação e/ou Pregoeiro durante a sessão pública, devendo os interessados se manifestarem no sistema.

Caiçara do Rio de Vento, 08 de dezembro de 2025.

Gustavo Costa de Miranda
PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO





Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

03	Bola de futebol de campo Profissional , masculino- adulto, Nº 05, costurada, top de linha, padrão oficial, confeccionada em pu ultra 100%, 8 gomos, tecnologia termotec, com camada neogel, válvula slip system removível e lubrificado, deverá conter o selo de qualidade aprovada pela FIFA, A marca do produto deve ter aprovação da CBF e/ou FIFA. Referência: penalty campo S11	UND	44
04	Bola oficial de futsal PROFISSIONAL masculina , com soldagem térmica, confeccionada em PU, peso 410-440g, tamanho 61-64 cm, termo soldada, câmara airbility ou similar, miolo removível e lubrificado ou material similar, a MARCA deve ser aprovada pela Confederação Brasileira de Futsal (CBFS) e/ou Federação Internacional de Futebol (FIFA) no ano vigente. A câmara deverá ser enrolada com fios sintéticos, em um sistema multiaxial, com tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificados a estrutura, garantindo resistência, uniformidade e estabilidade da bola. A bola deve ser produzida com tecnologia e materiais que garantam que NÃO haverá absorção de água. A bola deverá vir com amortecimento elástico de alta performance.	UND	54
05	Bola oficial de futsal masculina infantil confeccionada em PU, tamanho 56 - 58 cm, termosoldada, câmara airbility ou similar, miolo removível e lubrificado ou material similar, a MARCA deve ser aprovada pela Confederação Brasileira de Futsal (CBFS) e/ou Federação Internacional de Futebol (FIFA) no ano vigente.	UND	30
06	Bola Oficial de Futevôlei - Padrão de Construção Triangular moldado. Superfície Ultra macia. Construção com Nylon no interior, que contribui para a estabilidade, resistência e manutenção da forma da bola. Tamanho 5, com circunferência entre 68 cm e 70 cm, alinhado com o tamanho oficial. Peso variando entre 410g e 450g. Padrão de Qualidade FIFV, CBFV e FIFA.	UND	12
07	Bomba de ar utilizado para encher bola; tipo (vai e volta) enche nos dois sentidos (Double action); com 2 agulhas cada bomba.	UND	22
08	Calibrador de Bola digital , com 2 agulhas para calibrar, precisão 1% da escala, resolução 0.05 libras, Escala de 0.05 e 19.95 libras, temperatura de 10° C a 40°C, metal.	UND	07
09	Antena de Rede de Vôlei , confeccionado em fibra de vidro, tamanho de 1,80 metros, pintada nas cores oficiais, vermelho e branco.	UND	03
10	Bola de handebol H2 :Câmara Airbility; Indicação: Feminino adulto e Juvenil; Diâmetro: 54 – 56 cm; Costura reforçada; Material: PVC; Peso: 335 gramas; Origem: Nacional.	UND	12
11	Fita marcação quadra de Vôlei de praia , material náilon, comprimento 16 m, largura 8 m, aplicação vôlei de praia.	UND	05
12	Corda de Pular, em PVC , com 02 m de comprimento, com pegadores anatômicos, com rolamento interno.	UND	20
13	Rede de vôlei de praia - Fio: Polietileno 2,5mm,Naylon: Trançado, Malha: 10x10 cm, 4 esticadores em pvc rígido, Lona: 04 emborrachadas sintéticas de 14cm quando costurada 7cm de cada lado - com reforço nas extremidades superior e inferior para evitar o corte pelo cabo de aço, sonda para passagem de corda ou cabo de aço na parte superior. Reguladores e ganchos galvanizados, Tamanho: 8,50x1,00cm	UND	06
14	Rede para trave de futsal : Confeccionada em polipropileno 100% (seda), Fio com 04 mm de espessura, trançado e torcido; tamanho aproximado 3,00m C x 2,00m A x 1,00m F.	UND	12
15	Mala para uniformes : Indicado para: Treinamento; Categoria: campo/futsal; Fechamento: Com zíper; Compartimento: Bolso interno; Capacidade: 60 Litros; Dimensões Aproximadas: 60Ax29Px33L cm; Composição: 100% Poliéster; Personalização: Com o Brasão e nome do município;	UND	05
16	Cones em pvc rígido : Diâmetro aproximado: cm; Cores: laranja com faixas brancas; Composição: Produto: Nacional; Dimensões 50 cm de altura, base de 40x40 cm	UND	60
17	Cones de Agilidade : Diâmetro aproximado: 23cm; Cores: variadas; Composição: PVC dobrável; Produto: Nacional; Dimensões (CxLxA):23 cm x 12 cm de diâmetro.		70
18	Bambolê , aro de plástico pvc reforçado com 63 cm de circunferência, cores variadas.	UND	150
19	Sacos para transportar bolas , tipo rede em fio de nylon 2mm com capacidade para até 10 bolas de futebol, circunferência de cada bola aproximadamente 64-66cm.	UND	05





Prefeitura de
Caiçara
do Rio do Vento

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

20	Bola de handebol H3: Câmara Airbility; Indicação: Masculino adulto e Juvenil; Diâmetro: 54 – 56 cm; Costura reforçada; Material: PVC; Peso: 335 gramas; Origem: Nacional.	UND	12
21	Placar de mesa: Dimensões: Aproximadamente 60 cm (largura) x 40 cm (altura). Material: Confeccionado em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e estética moderna. Tipo de Display: Sistema Flip Digital (paletas), com dígitos grandes e de alto contraste para excelente visibilidade. Informações Exibidas: Pontuação para duas equipes/jogadores e indicação do período/set. Acionamento manual das paletas. Acabamento: Bordas arredondadas para segurança e superfície de fácil limpeza. Base: Estável, projetada para apoio seguro em mesas.	UND	06
22	Colchonete Esportivo de Ginástica e Fitness , de alta qualidade, ideal para ginástica, academia e fitness. Comprimento: Aproximadamente 89 cm. Largura: Aproximadamente 39 cm. Espessura: Aproximadamente 2,5 cm. Material: Confeccionado em EVA de alta densidade (Etil Vinil Acetato) ou NBR (Borracha Nitrílica) de célula fechada. Proporciona conforto e absorção de impacto para as articulações durante os exercícios. Alta resiliência a deformações e desgaste por uso contínuo. Superfície impermeável e de fácil limpeza, resistente ao suor e à proliferação de bactérias. Antiderrapante. Não tóxico e livre de odores fortes.	UND	100
23	Rede para trave de futebol de campo: Confeccionada em polipropileno 100% (seda), Fio com 04 mm de espessura, trançado e torcido. Tamanho 7.50x 2.32	UND	08
24	Chuteira com cabedal para futebol de campo – confeccionada em material sintético e pu (resistente e macio), vira deslocada (amarração assimétrica), solado em tpu com 13 travas e costurado ao cabedal, cor preta, palmilha em eva. Tamanho entre os números 28 a 44.	PAR	150
25	Tênis com cabedal para futsal em napa vinil, reforço com nylon e espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, Tamanho entre os números 28 a 44.	PAR	150
26	Troféu tamanho 55 x 30 cm de acrílico, vidro e ou tradicional , com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	50
27	Troféu tamanho 70 x 30 cm de acrílico, vidro e ou tradicional , com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	50
28	Troféu tamanho 140 x 45 cm de acrílico, vidro e ou tradicional com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	15
29	Troféu tamanho 150 x 45 cm de acrílico, vidro e ou tradicional , com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	15
30	Medalhas em acrílico, vidro e ou tradicional , 70mm x 78mm. Circunferência interna com fundo serigrafado de acordo com o solicitado pelo município e escrita a laser ou adesivada com acabamento nas cores ouro, prata e bronze.	UND	1.000
31	Cronômetro digital com design esportivo, unidade de medida 1/100 de segundo e precisão de 99,99%. Cronometro digital com design esportivo. Especificações: Capacidade de exibição de 9h59min. e 59 segundos: Unidade de medida 1/100 de segundos e precisão de 99,99. Modos de Cronometragem: Tempo normal; Tempo liquido; Tempo split – intermediário; Tempos de 1º e 2º lugares; Tempo Lap – tempo de volta para cada seguimento de um evento: Peso 44 gramas;	UND	10
32	CONJUNTO/KIT - kit completo de uniforme de futebol de campo - Especificação: BLUSA em malha para futebol 100% Poliéster, sublimada, numerada, frente e costas, tamanhos P – M – G. SHORT numerado, 100% Poliéster, tamanhos P – M – G, MEIÃO em poliamida com algodão e elastodieno adulto. O Kit será composto por: 20 blusas, 20 shorts e 20 meiões. Na solicitação do material será entregue a logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do vento e da Secretaria Mun. de Esporte e Turismo e Secretaria Municipal de Trabalho Habitação e Assistência Social	UND	200
33	Rede para trave de futebol Society : Confeccionada em polipropileno 100% (seda), Fio com 04 mm de espessura, trançado e torcido. Tamanho 5.00 x 2.20	UND	20





34	Apito Tipo Fox 40 Mini. Intensidade Sonora: com no mínimo 90 decibéis. Tecnologia: É um apito sem esfera (pealess), o que garante que ele não irá travar ou congelar, funcionando perfeitamente em qualquer condição climática (seco, molhado, frio). Design: Compacto e ergonômico, facilitando o manuseio e transporte. Material: Plástico ABS de alto impacto, o que confere durabilidade e resistência a quedas.	UND	18
35	CONJUNTO/KIT - Terno para Volêi - Especificação: BLUSA em malha para volei 100% Poliéster, sublimada, numerada, frente e costas, cores variadas; tamanho (G) SHORT numerado, 100% Poliéster, tamanho (G). MEIÃO em poliamida com algodão e elastodieno, adulto. O terno deve ser composto de 15 blusas, 15 shorts e 15 meiões. Na solicitação do material será entregue a logomarca Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do vento e da Secretaria de Esporte e Lazer e Turismo.	UND	05
36	Colete esportivo , Colete fechado, com elástico reforçado e com costura e acabamentos na laterais; 100% poliéster; medidas 55cm x 35 cm material de 1º qualidade para crianças de 09 a 14 anos em cores diversas.	UND	300
37	Colete esportivo , fechado, com costura reforçada confeccionado em tecido poliéster, tamanho (G) sendo: Cores: azul, Branco, verde e amarelo; confeccionado com sublimação solicitada pela secretaria de esportes. Altura Mínima:70cm Altura Máxima:75cm, Largura Mínima: 45cm Largura Máxima: 50cm	UND	300
38	Braçadeira de Capitão – Material Elastano, Largura 34 cm e Altura 6 cm	UND	10
39	Caixa Térmica - Material: polipropileno. Capacidade: 32 litros. Dimensões (Comp. x Larg. x Alt.): 33 x 45 x 38 cm. Peso: 2,1 Kg.	UND	05
40	Botijão Térmico de 12 litros com torneira - Feita com poliuretano expandido, Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 27,5x27,5x42,5cm, Peso liq. aproximado do produto – Kg 370g;	UND	05
41	Pares de cartão de árbitros oficial: Cartões confeccionados em PVC 1mm flexível. Aceita anotações a lápis, para que sejam apagadas depois.	PAR	15
42	Prato demarcatório para treinamento esportivo: Material: Confeccionado em PVC flexível, polipropileno (PP) ou borracha de alta resistência. Essa composição garante: Alta resistência a impactos, deformações e intempéries (sol, chuva), prolongando a vida útil do produto. Deve ser Flexível o suficiente para não quebrar ou machucar os atletas caso pisem sobre ele. Leveza: Fácil de transportar e organizar. Design: Formato de disco (prato) com bordas arredondadas. Cores: Disponível em cores vibrantes de alta visibilidade, como laranja, amarelo, azul, verde ou vermelho, para facilitar a identificação em diferentes tipos de terreno e condições de luz. Dimensões (Aproximadas): Diâmetro: 18 cm a 20 cm, Altura: 4 cm a 6 cm. Características Adicionais: Empilhável: Permite o empilhamento para fácil armazenamento e transporte. Orifício Central (opcional): Pode conter um furo no centro para encaixe de bastões ou para fixação em suportes específicos.	UND	100
43	Bola Oficial de Beach Handball (Handebol de Praia) CBHb; Bola moldada com revestimento em Borracha Celular; Revestimento com alto grip; Bola Profissional para jogos de Beach Handball; 80%;PU; 8% Neoprene; 2% látex; 10% tecido; Circunferência: 52 cm; Peso: 330 g.	UND	08
44	CONJUNTO/ KIT– Uniforme da árbitros de futebol - Camisa de Arbitragem: Material: 100% Poliéster de alta tecnologia (ex: Dry-Fit, Dry Fresh, ou similar), que garanta absorção e evaporação rápida do suor, mantendo o árbitro seco e confortável. Deve ter leveza e boa ventilação. Cores: Geralmente disponível em um conjunto de cores sólidas e contrastantes, aprovadas pela FIFA/CBF; Design: Manga curta (com opção para manga longa em climas frios). Gola que não atrapalhe os movimentos. Bolsos: Pelo menos dois bolsos funcionais no tórax (com ou sem velcro/fecho) para o armazenamento seguro de cartões (amarelo e vermelho), bloco de notas e caneta. Tamanhos: Disponível em uma gama completa de tamanhos (P, M, G, GG, XG, etc.) para atender a diferentes biotipos. Calção de Arbitragem: Material: 100% Poliéster, com as mesmas propriedades de respirabilidade e leveza da camisa. Cores: Tradicionalmente preto, mas pode ser da mesma cor da camisa (monocromático) ou em cores neutras. Bolsos: Pelo menos dois bolsos laterais e/ou um pequeno bolso traseiro, úteis para guardar pequenos itens. Ajuste: Cós elástico com cordão interno para um ajuste seguro e confortável. Meião de Arbitragem: Material: Composição de poliamida, elastano e algodão (ou similar), para garantir compressão	KIT	12





Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

Documento assinado eletronicamente por: - Fabio Junior de Almeida,
Documento assinado eletronicamente por: <https://pmcicaradoridovento.prospe.com/assinaxato-apl/documentos> e informar o código 97542-309c2d3b-5fbc-4885-a8a6-2b124190ef63





Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

	que se solte durante o movimento. O comprimento da haste deve ser ergonômico, proporcionando equilíbrio e alcance adequado para o árbitro. Cabo/Punho: Ergonomicamente desenhado para um grip confortável e antiderrapante, mesmo com mãos suadas ou molhadas. Pode ser feito de borracha, espuma de EVA ou material similar que absorva impacto e proporcione segurança no manuseio. Alguns modelos podem incluir um anel de dedo ou um sistema de rotação no cabo para facilitar o movimento da bandeira. Peso: O conjunto (haste + tecido) deve ser leve para evitar fadiga do árbitro durante os 90 minutos de jogo (ou mais). Segurança: A bandeira não deve apresentar pontas afiadas ou materiais que possam causar ferimentos acidentais.		
52	Bolsa Térmica Esportiva - Material: Na parte externa será em Tecido resistente e durável (poliéster ou nylon), com boa resistência à abrasão. Isolamento Térmico: Camada interna de material isolante de alta densidade (espuma PAC, manta térmica), para retenção eficiente da temperatura. Na parte Interna: Revestimento impermeável e de fácil limpeza (PVC laminado). Capacidade mínima de 15 litros. Fechamento: Zíper de qualidade, que garante vedação e evita vazamentos. Alça de ombro ajustável e/ou alça de mão acolchoada para transporte confortável.	UND	05
53	Joelheiras Elásticas para futsal tamanhos P,M,G - Confeccionadas em uma combinação de poliéster, elastano e/ou poliamida;	UND	10
54	Maleta caixa de primeiros socorros com 03 bandejas: A maleta dispõe de duas ou três bandejas com divisórias e sistema de abertura retrátil medindo 330 x 200 x 160 mm. Material: Confeccionada em plástico resistente (polipropileno ou similar) de alta durabilidade, capaz de proteger o conteúdo e suportar o uso frequente. Deve ser fácil de limpar. Portabilidade: Possui alça de transporte integrada, tornando-a fácil de levar para qualquer lugar. Fechamento: Equipada com fechos seguros que garantem que a maleta permaneça bem fechada e o conteúdo protegido.	UND	05
55	Luva oficial para goleiro de futsal, 1º linha, modelo meio dedo, tamanho P,M,G - Material da Palma: Látex natural de alta qualidade (Látex SSG - Super Soft Grip, ou similar): Essencial para proporcionar grip excepcional e aderência superior à bola, mesmo em condições de umidade ou suor. Espessura: A palma deve ter uma boa espessura (3mm a 4mm de látex + espuma interna de 3mm), oferecendo amortecimento eficaz contra impactos dos chutes e um conforto notável. Material do Dorso (Parte Superior): Composto por látex sintético de alta resistência (HTEX ou PVC de alta densidade) e tecido respirável (MicroMesh, poliéster ou algodão). Essa combinação garante: Durabilidade: Proteção contra abrasão e desgaste. Ventilação (Air Flow Tech): Mantém as mãos secas e frescas, evitando o acúmulo de suor. Proteção: Pode incluir camadas de espuma ou EVA no dorso para proteção adicional contra impactos. Punho e Fechamento: Munhequeira elástica: Proporciona um ajuste firme e confortável no pulso. Cinta de látex com velcro (ou tira de contato ajustável): Para uma fixação segura e personalizada, oferecendo estabilidade ao pulso sem restringir o movimento. Costura: Costuras reforçadas para maior durabilidade, especialmente em pontos de maior estresse. Corte que favoreça a flexibilidade e o encaixe perfeito na mão (ex: corte negativo ou híbrido para luvas meio dedo).	UND	10
56	Luva oficial para goleiro de Campo, 1º linha, tamanho P,M,G - Material da Palma (Grip): Látex Natural (Látex Alemão SSG - Super Soft Grip, UGT+, ou Contact Grip): É o componente mais crítico. Deve ter uma espessura entre 3mm e 4mm (com uma camada de espuma interna de 3mm a 4mm). Tipo de Corte da Palma: Corte Flat (Plano/Tradicional). Material do Dorso (Parte Superior): Em látex sintético de alta resistência (para proteção e durabilidade) combinado com tecido respirável (Mesh, Air Mesh, Neoprene) para ventilação e conforto. Reforços em látex ou espuma no dorso e nos nós dos dedos para proteção extra contra impactos. Punho e Fechamento: Munhequeira Elástica. Cinta de Fechamento (Tira de Contato/Velcro). Air Flow Tech / Ventilação: Para respirabilidade. Pre-Curved Design: Luvas já vêm com uma curvatura natural, otimizando o conforto e a posição de defesa.	UND	10
57	Fita de Marcação para Beach Tennis com Fixadores: Tamanho da quadra: 8x16m; Material: Polipropileno (CA); Contém: 6 fitas e 6 fixadores de ferro galvanizado; Cor:Laranja.	UND	02
58	Bolas Beach Tennis Para Iniciantes: Peso: 160 g Diâmetro: 6,5 cm, Espessura: 6,5 mm, cores variadas. Material: Tipicamente feitas de borracha com um revestimento de	UND	12



	feltro (semelhante às bolas de tênis), mas com uma composição interna que diminui a velocidade do voo e o quique.		
59	Raquete Beach Tennis: Peso: 320 - 330 g, Comprimento: 50 cm, Espessura: 23 mm, cores variadas. Material: Geralmente confeccionada em fibra de carbono, fibra de vidro ou uma combinação de ambos (carbono 3K, 12K, 18K).	UND	12

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos justifica-se pela necessidade de atender adequadamente às ações, projetos e atividades desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Turismo do Município de Caiçara do Rio do Vento/RN.

2.2. Os materiais a serem adquiridos são essenciais para a promoção de práticas esportivas, recreativas e de lazer, tanto em eventos institucionais quanto em programas permanentes da pasta, voltados à integração social, ao incentivo à atividade física e à melhoria da qualidade de vida da população.

2.3. A aquisição visa, ainda, proporcionar suporte logístico às escolinhas, campeonatos locais e demais iniciativas esportivas organizadas pelo Município, garantindo melhores condições para a prática das atividades, bem como ampliando o acesso da comunidade aos instrumentos necessários ao desenvolvimento do esporte amador.

2.4. Dessa forma, a contratação ora proposta configura-se como medida necessária para assegurar o pleno funcionamento das ações da Secretaria, com impactos positivos no fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Analisando as alternativas disponíveis que atendam à necessidade da área requisitante e considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada é o procedimento de contratação via processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, vislumbrando assim, uma melhor gestão financeira, administrativa e orçamentária. Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Estão inclusos no preço da contratação todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução e entrega do objeto contratado.

4.2. A cotação de preços deverá ser realizada com, no máximo, duas casas decimais em seus valores unitários.





4.3. A formalização da contratação ocorrerá por meio da assinatura de Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro instrumento equivalente.

4.4. Quando declarado vencedor, o fornecedor deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Contrato Social ou equivalente da Pessoa Jurídica;
- c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se aplicável, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Regularidade fiscal perante as Fazendas federal, estadual e municipal, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Consulta consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU);
- h) Consulta de restrição para contratação com a Administração Pública – SICAF;
- i) Declaração de cumprimento das normas trabalhistas, conforme previsto no inciso XXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- j) Alvará de Funcionamento;
- k) Produtos certificados pelo INMETRO.

4.5. No ato da assinatura do contrato, será conferida a comprovação das condições de habilitação e contratação, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tais condições ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência da contratação.

4.6. O fornecimento dos bens ou serviços será realizado conforme a necessidade da secretaria solicitante, de forma parcelada, sem obrigatoriedade de quantidades mínimas em cada pedido. Os licitantes devem considerar essa condição ao formular suas propostas, principalmente em relação à logística e possíveis desafios operacionais.

4.7. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

4.8. Não será exigida garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os pedidos serão formalizados por meio de autorização de compra/fornecimento, emitida pela secretaria responsável.

5.2. O fornecimento de bens sem a devida autorização prévia não será permitido, sendo que a Administração Municipal não se responsabilizará por despesas decorrentes de aquisições ou execuções que não atendam a essa exigência.

5.3. O fornecimento de bens em desacordo com a autorização formal e com as especificações propostas não será aceito, devendo ser substituído, corrigido ou ajustado de imediato, sem custos adicionais para a Administração.



5.4. A entrega dos bens deverá ocorrer no local indicado pela Administração Municipal, dentro do horário estabelecido, sendo de responsabilidade exclusiva do contratado todas as despesas relacionadas à embalagem, seguro, transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento e encargos trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outros custos decorrentes da execução contratual.

5.5. O prazo para entrega dos bens será de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da autorização formal, salvo acordo expresso em contrário entre as partes.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 06/2024.

6.2. Caberá ao fiscal do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;

IX - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;



XI - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário; e

XII - Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, reportar ao Gestor do Contrato, para que este faça a notificação do contratado acerca da sua irregularidade fiscal, concedendo prazo, conforme estipulado no Termo de Contrato que está sendo gerido, para sua regularização fiscal, sob pena de rescisão contratual caso não o faça.

6.3. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

II - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço/fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

VI - Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

VII - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

VIII - Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

IX - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº. 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1. DO RECEBIMENTO





7.1.1. O objeto do contrato será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

- a) Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita do contratado de término da execução;
- b) Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias corridos, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - Em se tratando de compras:

- a) Provisoriamente, em até 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento do bem/serviço ou apresentação da nota fiscal;
- b) Definitivamente, em até 20 (vinte) dias corridos a contar da data do recebimento do bem/serviço ou apresentação da nota fiscal, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

7.2. DO PAGAMENTO

7.2.1. A forma de pagamento do Município de Caiçara do Rio do Vento/RN é por empenho de despesa.

7.2.2. A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens/serviços e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

7.2.3. O pagamento dos bens/serviços será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura devidamente atestada pelo Responsável pela execução da atividade.

7.2.4. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

7.2.5. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento/RN – CNPJ: 08.351.819/0001-05.

7.2.6. A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de Regularidade Fiscal.

7.2.7. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

7.2.8. As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Caiçara do Rio do Vento efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 30 (trinta) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

7.2.9. O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do fiscal/gestor da contratação, o necessário ATESTO dos produtos/serviços entregues pela empresa.





Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

VI - orçamentos apresentados por interessados em apresentar proposta de preços mediante conhecimento formal de captação por meio de publicação de extrato de chamamento para apresentação de propostas financeiras; e



12.1. Executar o objeto, dentro das descrições, do prazo e demais condições estabelecidas na contratação.

12.2. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação.

12.3. A CONTRATADA é responsável, direta pela prestação do objeto da contratação e, consequentemente responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dela venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.

12.4. Responsabilizar-se integralmente pelo serviço/fornecimento contratado, nos termos da legislação vigente, e garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização e com as especificações constantes no orçamento apresentado.

12.5. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto da contratação, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

12.6. Manter um preposto com poderes de decisão para representar a empresa, principalmente no tocante à eficiência e agilidade na execução do objeto da contratação.

12.7. Reportar-se ao Gestor/Fiscal da contratação quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

12.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado.

12.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

12.11. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação dos serviços/fornecimento dos produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

12.12. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;





- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. As infrações e sanções previstas neste instrumento serão aplicadas em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

14. MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive restando o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15. NORMAS QUE REGULAMENTAM A CONTRATAÇÃO

- 15.1. Lei Federal nº 14.133/2021 e suas regulamentações.
- 15.2. Decreto Municipal nº 001/2024.
- 15.3. Decreto Municipal nº 006/2024.





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

02	Bola de Vôlei de Quadra Oficial: Características: Confeccionada em couro sintético ou microfibra de alta qualidade. Os Gomos compostos de 18 painéis aerodinâmicos, dispostos em um padrão específico para garantir estabilidade de voo e aerodinâmica. A circunferência oficial deve estar entre 65 cm e 67 cm. O peso oficial é de 260g a 280g. Pressão Interna ideal deve ser de 4.26 a 4.62 psi (libras por polegada quadrada). Câmara de Ar em borracha butílica ou similar, projetada para manter a esfericidade e a pressão por mais tempo. Construídas com tecnologia de laminação ou termofusão para garantir durabilidade, resistência à deformação e estabilidade das costuras (mesmo que a bola seja laminada e não costurada externamente). E ser a bola aprovada pela CBV e/ou FIVB.	UND	24
03	Bola de futebol de campo Profissional , masculino- adulto, Nº 05, costurada, top de linha, padrão oficial, confeccionada em pu ultra 100%, 8 gomos, tecnologia termotec, com camada neogel, válvula slip system removível e lubrificado, deverá conter o selo de qualidade aprovada pela FIFA, A marca do produto deve ter aprovação da CBF e/ou FIFA. Referência: penalty campo S11	UND	44
04	Bola oficial de futsal PROFISSIONAL masculina , com soldagem térmica, confeccionada em PU, peso 410-440g, tamanho 61-64 cm, termo soldada, câmara airbilty ou similar, miolo removível e lubrificado ou material similar, a MARCA deve ser aprovada pela Confederação Brasileira de Futsal (CBFS) e/ou Federação Internacional de Futebol (FIFA) no ano vigente. A câmara deverá ser enrolada com fios sintéticos, em um sistema multiaxial, com tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificados a estrutura, garantindo resistência, uniformidade e estabilidade da bola. A bola deve ser produzida com tecnologia e materiais que garantam que NÃO haverá absorção de água. A bola deverá vir com amortecimento elástico de alta performance.	UND	54
05	Bola oficial de futsal masculina infantil confeccionada em PU, tamanho 56 - 58 cm, termosoldada, câmara airbilty ou similar, miolo removível e lubrificado ou material similar, a MARCA deve ser aprovada pela Confederação Brasileira de Futsal (CBFS) e/ou Federação Internacional de Futebol (FIFA) no ano vigente.	UND	30
06	Bola Oficial de Futevôlei - Padrão de Construção Triangular moldado. Superfície Ultra macia. Construção com Nylon no interior, que contribui para a estabilidade, resistência e manutenção da forma da bola. Tamanho 5, com circunferência entre 68 cm e 70 cm, alinhado com o tamanho oficial. Peso variando entre 410g e 450g. Padrão de Qualidade FIFV, CBFV e FIFA.	UND	12
07	Bomba de ar utilizado para encher bola; tipo (vai e volta) enche nos dois sentidos (Double action); com 2 agulhas cada bomba.	UND	22
08	Calibrador de Bola digital , com 2 agulhas para calibrar, precisão 1% da escala, resolução 0.05 libras, Escala de 0.05 e 19.95 libras, temperatura de 10° C a 40°C, metal.	UND	07
09	Antena de Rede de Vôlei , confeccionado em fibra de vidro, tamanho de 1,80 metros, pintada nas cores oficiais, vermelho e branco.	UND	03
10	Bola de handebol H2: Câmara Airbilty; Indicação: Feminino adulto e Juvenil; Diâmetro: 54 – 56 cm; Costura reforçada; Material: PVC; Peso: 335 gramas; Origem: Nacional.	UND	12
11	Fita marcação quadra de Vôlei de praia , material náilon, comprimento 16 m, largura 8 m, aplicação vôlei de praia.	UND	05
12	Corda de Pular, em PVC , com 02 m de comprimento, com pegadores anatômicos, com rolamento interno.	UND	20
13	Rede de vôlei de praia- Fio: Polietileno 2,5mm,Naylon: Trançado, Malha: 10x10 cm, 4 esticadores em pvc rígido, Lona: 04 emborrachadas sintéticas de 14cm quando costurada 7cm de cada lado - com reforço nas extremidades superior e inferior para evitar o corte pelo cabo de aço, sonda para passagem de corda ou cabo de aço na parte superior. Reguladores e ganchos galvanizados, Tamanho: 8,50x1,00cm	UND	06
14	Rede para trave de futsal: Confeccionada em polipropileno 100% (seda), Fio com 04 mm de espessura, trançado e torcido; tamanho aproximado 3,00m C x 2,00m A x 1,00m F.	UND	12
15	Mala para uniformes: Indicado para: Treinamento; Categoria: campo/futsal; Fechamento: Com zíper; Compartimento: Bolso interno; Capacidade: 60 Litros; Dimensões Aproximadas: 60Ax29Px33L cm; Composição: 100% Poliéster; Personalização: Com o Brasão e nome do município;	UND	05





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

16	Cones em pvc rígido: Diâmetro aproximado: cm; Cores: laranja com faixas brancas; Composição: Produto: Nacional; Dimensões 50 cm de altura, base de 40x40 cm	UND	60
17	Cones de Agilidade: Diâmetro aproximado: 23cm; Cores: variadas; Composição: PVC dobrável; Produto: Nacional; Dimensões (CxLxA): 23 cm x 12 cm de diâmetro.		70
18	Bambolê, aro de plástico pvc reforçado com 63 cm de circunferência, cores variadas.	UND	150
19	Sacos para transportar bolas, tipo rede em fio de nylon 2mm com capacidade para até 10 bolas de futebol, circunferência de cada bola aproximadamente 64-66cm.	UND	05
20	Bola de handebol H3: Câmara Airbility; Indicação: Masculino adulto e Juvenil; Diâmetro: 54 – 56 cm; Costura reforçada; Material: PVC; Peso: 335 gramas; Origem: Nacional.	UND	12
21	Placar de mesa: Dimensões: Aproximadamente 60 cm (largura) x 40 cm (altura). Material: Confeccionado em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e estética moderna. Tipo de Display: Sistema Flip Digital (paletas), com dígitos grandes e de alto contraste para excelente visibilidade. Informações Exibidas: Pontuação para duas equipes/jogadores e indicação do período/set. Acionamento manual das paletas. Acabamento: Bordas arredondadas para segurança e superfície de fácil limpeza. Base: Estável, projetada para apoio seguro em mesas.	UND	06
22	Colchonete Esportivo de Ginástica e Fitness, de alta qualidade, ideal para ginástica, academia e fitness. Comprimento: Aproximadamente 89 cm. Largura: Aproximadamente 39 cm. Espessura: Aproximadamente 2,5 cm. Material: Confeccionado em EVA de alta densidade (Etil Vinil Acetato) ou NBR (Borracha Nitrílica) de célula fechada. Proporciona conforto e absorção de impacto para as articulações durante os exercícios. Alta resiliência a deformações e desgaste por uso contínuo. Superfície impermeável e de fácil limpeza, resistente ao suor e à proliferação de bactérias. Antiderrapante. Não tóxico e livre de odores fortes.	UND	100
23	Rede para trave de futebol de campo: Confeccionada em polipropileno 100% (seda), Fio com 04 mm de espessura, trançado e torcido. Tamanho 7.50x 2.32	UND	08
24	Chuteira com cabedal para futebol de campo – confeccionada em material sintético e pu (resistente e macio), vira deslocada (amarração assimétrica), solado em tpu com 13 travas e costurado ao cabedal, cor preta, palmilha em eva. Tamanho entre os números 28 a 44.	PAR	150
25	Tênis com cabedal para futsal em napa vinil, reforço com nylon e espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, Tamanho entre os números 28 a 44.	PAR	150
26	Troféu tamanho 55 x 30 cm de acrílico, vidro e ou tradicional, com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	50
27	Troféu tamanho 70 x 30 cm de acrílico, vidro e ou tradicional, com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	50
28	Troféu tamanho 140 x 45 cm de acrílico, vidro e ou tradicional com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	15
29	Troféu tamanho 150 x 45 cm de acrílico, vidro e ou tradicional, com local para colocar logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento, Secretaria Municipal de Esporte e logomarca do evento.	UND	15
30	Medalhas em acrílico, vidro e ou tradicional, 70mm x 78mm. Circunferência interna com fundo serigrafado de acordo com o solicitado pelo município e escrita a laser ou adesivada com acabamento nas cores ouro, prata e bronze.	UND	1.000
31	Cronômetro digital com design esportivo, unidade de medida 1/100 de segundo e precisão de 99,99%. Cronômetro digital com design esportivo. Especificações: Capacidade de exibição de 9h59min. e 59 segundos: Unidade de medida 1/100 de segundos e precisão de 99,99. Modos de Cronometragem: Tempo normal; Tempo liquido; Tempo split – intermediário; Tempos de 1º e 2º lugares; Tempo Lap – tempo de volta para cada seguimento de um evento: Peso 44 gramas;	UND	10





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

32	CONJUNTO/KIT - kit completo de uniforme de futebol de campo - Especificação: BLUSA em malha para futebol 100% Poliéster, sublimada, numerada, frente e costas, tamanhos P – M - G. SHORT numerado, 100% Poliéster, tamanhos P – M – G, MEIÃO em poliamida com algodão e elastodieno adulto. O Kit será composto por: 20 blusas, 20 shorts e 20 meiões. Na solicitação do material será entregue a logomarca da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do vento e da Secretaria Mun. de Esporte e Turismo e Secretaria Municipal de Trabalho Habitação e Assistência Social	UND	200
33	Rede para trave de futebol Society : Confeccionada em polipropileno 100% (seda), Fio com 04 mm de espessura, trançado e torcido. Tamanho 5.00 x 2.20	UND	20
34	Apito Tipo Fox 40 Mini. Intensidade Sonora: com no mínimo 90 decibéis. Tecnologia: É um apito sem esfera (pealess), o que garante que ele não irá travar ou congelar, funcionando perfeitamente em qualquer condição climática (seco, molhado, frio). Design: Compacto e ergonômico, facilitando o manuseio e transporte. Material: Plástico ABS de alto impacto, o que confere durabilidade e resistência a quedas.	UND	18
35	CONJUNTO/KIT - Terno para Volêi - Especificação: BLUSA em malha para volei 100% Poliéster, sublimada, numerada, frente e costas, cores variadas; tamanho (G) SHORT numerado, 100% Poliéster, tamanho (G). MEIÃO em poliamida com algodão e elastodieno, adulto. O terno deve ser composto de 15 blusas, 15 shorts e 15 meiões. Na solicitação do material será entregue a logomarca Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do vento e da Secretaria de Esporte e Lazer e Turismo.	UND	05
36	Colete esportivo , Colete fechado, com elástico reforçado e com costura e acabamentos na laterais; 100% poliéster; medidas 55cm x 35 cm material de 1ª qualidade para crianças de 09 a 14 anos em cores diversas.	UND	300
37	Colete esportivo , fechado, com costura reforçada confeccionado em tecido poliéster, tamanho (G) sendo: Cores: azul, Branco, verde e amarelo; confeccionado com sublimação solicitada pela secretaria de esportes. Altura Mínima: 70cm Altura Máxima: 75cm, Largura Mínima: 45cm Largura Máxima: 50cm	UND	300
38	Braçadeira de Capitão – Material Elastano, Largura 34 cm e Altura 6 cm	UND	10
39	Caixa Térmica - Material: polipropileno. Capacidade: 32 litros. Dimensões (Comp. x Larg. x Alt.): 33 x 45 x 38 cm. Peso: 2,1 Kg.	UND	05
40	Botijão Térmico de 12 litros com torneira - Feita com poliuretano expandido, Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 27,5x27,5x42,5cm, Peso liq. aproximado do produto – Kg 370g;	UND	05
41	Pares de cartão de árbitros oficial: Cartões confeccionados em PVC 1mm flexível. Aceita anotações a lápis, para que sejam apagadas depois.	PAR	15
42	Prato demarcatório para treinamento esportivo: Material: Confeccionado em PVC flexível, polipropileno (PP) ou borracha de alta resistência. Essa composição garante: Alta resistência a impactos, deformações e intempéries (sol, chuva), prolongando a vida útil do produto. Deve ser Flexível o suficiente para não quebrar ou machucar os atletas caso pisem sobre ele. Leveza: Fácil de transportar e organizar. Design: Formato de disco (prato) com bordas arredondadas. Cores: Disponível em cores vibrantes de alta visibilidade, como laranja, amarelo, azul, verde ou vermelho, para facilitar a identificação em diferentes tipos de terreno e condições de luz. Dimensões (Aproximadas): Diâmetro: 18 cm a 20 cm, Altura: 4 cm a 6 cm. Características Adicionais: Empilhável: Permite o empilhamento para fácil armazenamento e transporte. Orifício Central (opcional): Pode conter um furo no centro para encaixe de bastões ou para fixação em suportes específicos.	UND	100
43	Bola Oficial de Beach Handball (Handebol de Praia) CBHb; Bola moldada com revestimento em Borracha Celular; Revestimento com alto grip; Bola Profissional para jogos de Beach Handball; 80%;PU; 8% Neoprene; 2% látex; 10% tecido; Circunferência: 52 cm; Peso: 330 g.	UND	08
44	CONJUNTO/ KIT– Uniforme da árbitros de futebol - Camisa de Arbitragem: Material: 100% Poliéster de alta tecnologia (ex: Dry-Fit, Dry Fresh, ou similar), que garanta absorção e evaporação rápida do suor, mantendo o árbitro seco e confortável. Deve ter leveza e boa ventilação. Cores: Geralmente disponível em um conjunto de cores sólidas e contrastantes, aprovadas pela FIFA/CBF; Design: Manga curta (com opção para manga longa em climas frios). Gola que não	KIT	12





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

	atrapalhe os movimentos. Bolsos: Pelo menos dois bolsos funcionais no tórax (com ou sem velcro/fecho) para o armazenamento seguro de cartões (amarelo e vermelho), bloco de notas e caneta. Tamanhos: Disponível em uma gama completa de tamanhos (P, M, G, GG, XG, etc.) para atender a diferentes biotipos. Calção de Arbitragem: Material: 100% Poliéster, com as mesmas propriedades de respirabilidade e leveza da camisa. Cores: Tradicionalmente preto, mas pode ser da mesma cor da camisa (monocromático) ou em cores neutras. Bolsos: Pelo menos dois bolsos laterais e/ou um pequeno bolso traseiro, úteis para guardar pequenos itens. Ajuste: Cós elástico com cordão interno para um ajuste seguro e confortável. Meião de Arbitragem: Material: Composição de poliamida, elastano e algodão (ou similar), para garantir compressão adequada, ajuste anatômico, absorção de suor e durabilidade. Design: Geralmente na cor preta ou combinando com a cor predominante da camisa.		
45	Rede de Beach Tennis Oficial Pro: Dimensões: 8,20m de comprimento por 1,00m de altura; Faixas: 4 faixas com cordas e ilhós de latão; Fio: 2mm de polietileno, 100% virgem, com tratamento Anti-UV (contra as ações do tempo); Malha: 5x5cm;	UND	02
46	Bola de borracha para iniciação T10, circunferência de 48 a 50 cm - peso de 180 a 200 gramas	UND	15
47	Bola de borracha para iniciação T12, circunferência de 57 a 59 cm - peso de 250 a 270 gramas	UND	15
48	Escadinha de circuito, Tipo: Escadinha de circuito (também conhecida como escada de agilidade). Dimensões: Comprimento: 345 cm (3,45 metros). Largura: 43 cm. Degraus: Composta por 10 degraus, que podem ser ajustáveis para variar o espaçamento conforme o exercício. Composição: Fabricada em Nylon (para as fitas laterais) e polipropileno (para os degraus). Essa combinação de materiais garante: Durabilidade: Resistência ao desgaste, impactos e condições climáticas, tornando-a ideal para uso intenso em diferentes superfícies. Leveza e Portabilidade: Fácil de transportar e montar em qualquer local de treino. Funcionalidade: O nylon nas fitas garante que a escada permaneça estável no chão, enquanto o polipropileno nos degraus oferece a rigidez necessária para a execução precisa dos movimentos.	UND	15
49	Prancheta Magnética Futsal: Tipo: Prancheta magnética para futsal. Material: Estrutura e superfície de alta qualidade, combinando metal (ex: liga de alumínio para leveza e robustez) e plástico ABS durável. Essa combinação garante resistência ao uso contínuo e um acabamento profissional. Dimensões Aproximadas: Altura (A): 36 cm. Largura (L): 24 cm. Tamanho ideal para manuseio prático e visibilidade em grupo. Peso Aproximado: 530g, o que a torna leve e fácil de transportar. Superfície de Jogo: Apresenta um layout completo da quadra de futsal em um dos lados (ou em ambos os lados, com metade da quadra ampliada no verso). A superfície é lisa e permite escrita e apagamento fácil. Acessórios Inclusos: Canetão (Marcador de quadro branco): De ponta fina, para escrita e desenho de jogadas. Deve ser apagável a seco, permitindo correções rápidas e sem resíduos. Jogo de Imãs Magnéticos: Inclui um conjunto completo de imãs, geralmente numerados e/ou coloridos (ex: vermelhos e azuis) para representar jogadores das duas equipes e a bola.	UND	05
50	Prancheta Magnética Futebol de campo: Material: Estrutura e superfície de alta qualidade, combinando metal (como liga de alumínio, para leveza e robustez) e plástico ABS durável. Essa combinação garante resistência ao uso contínuo, facilitando o transporte e manuseio em diferentes ambientes. Dimensões Aproximadas: Altura (A): 36 cm. e Largura (L): 24 cm. Tamanho prático que oferece uma boa visualização do campo completo, sendo fácil de transportar e manusear. Peso Aproximado: 530g, o que a torna leve e confortável para ser carregada em bolsas ou mochilas de treino. Superfície de Jogo: Apresenta um layout completo e nítido de uma quadra de futebol de campo, com marcações claras de grande área, pequena área, meio-campo, círculo central e laterais. A superfície é lisa e otimizada para escrita e apagamento fácil e sem deixar resíduos. Acessórios Inclusos: Canetão (Marcador de quadro branco): De ponta fina, ideal para desenhar jogadas e fazer anotações detalhadas. Deve ser apagável a seco, permitindo correções rápidas e limpas. Jogo de Imãs Magnéticos: Inclui um conjunto completo de imãs, geralmente numerados e/ou coloridos (ex: cores diferentes para duas equipes, além de um para o goleiro e um para a bola). Isso permite a representação visual de todos os jogadores, suas posições e a movimentação da bola.	UND	05
51	Bandeiras para árbitros auxiliares - Material do Tecido da Bandeira: Confeccionado em	PAR	02





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

	<p>poliéster de alta resistência ou nylon leve, garantindo durabilidade contra intempéries (sol, chuva, vento) e uso contínuo. O tecido deve ser de secagem rápida e resistente ao desbotamento para manter a vivacidade das cores. Cores e Padrão: Geralmente em cores vibrantes e de alto contraste, como amarelo e laranja, amarelo e vermelho, ou quadriculado (bandeiras padrão FIFA/CBF). As cores devem ser facilmente visíveis a longa distância e em diferentes condições de iluminação. Podem apresentar um padrão xadrez (quadriculado) ou seções coloridas para máxima distinção. Haste: Fabricada em metal leve e resistente (ex: alumínio anodizado) ou plástico de alta qualidade/fibra de vidro, para garantir leveza no manuseio e resistência a impactos leves. Deve possuir um sistema de fixação seguro para o tecido da bandeira, evitando que se solte durante o movimento. O comprimento da haste deve ser ergonômico, proporcionando equilíbrio e alcance adequado para o árbitro. Cabo/Punho: Ergonomicamente desenhado para um grip confortável e antiderrapante, mesmo com mãos suadas ou molhadas. Pode ser feito de borracha, espuma de EVA ou material similar que absorva impacto e proporcione segurança no manuseio. Alguns modelos podem incluir um anel de dedo ou um sistema de rotação no cabo para facilitar o movimento da bandeira. Peso: O conjunto (haste + tecido) deve ser leve para evitar fadiga do árbitro durante os 90 minutos de jogo (ou mais). Segurança: A bandeira não deve apresentar pontas afiadas ou materiais que possam causar ferimentos acidentais.</p>		
52	<p>Bolsa Térmica Esportiva - Material: Na parte externa será em Tecido resistente e durável (poliéster ou nylon), com boa resistência à abrasão. Isolamento Térmico: Camada interna de material isolante de alta densidade (espuma PAC, manta térmica), para retenção eficiente da temperatura. Na parte Interna: Revestimento impermeável e de fácil limpeza (PVC laminado). Capacidade mínima de 15 litros. Fechamento: Zíper de qualidade, que garante vedação e evita vazamentos. Alça de ombro ajustável e/ou alça de mão acolchoada para transporte confortável.</p>	UND	05
53	<p>Joelheiras Elásticas para futsal tamanhos P,M,G - Confeccionadas em uma combinação de poliéster, elastano e/ou poliamida;</p>	UND	10
54	<p>Maleta caixa de primeiros socorros com 03 bandejas: A maleta dispõe de duas ou três bandejas com divisórias e sistema de abertura retrátil medindo 330 x 200 x 160 mm. Material: Confeccionada em plástico resistente (polipropileno ou similar) de alta durabilidade, capaz de proteger o conteúdo e suportar o uso frequente. Deve ser fácil de limpar. Portabilidade: Possui alça de transporte integrada, tornando-a fácil de levar para qualquer lugar. Fechamento: Equipada com fechos seguros que garantem que a maleta permaneça bem fechada e o conteúdo protegido.</p>	UND	05
55	<p>Luva oficial para goleiro de futsal, 1º linha, modelo meio dedo, tamanho P,M,G - Material da Palma: Látex natural de alta qualidade (Látex SSG - Super Soft Grip, ou similar): Essencial para proporcionar grip excepcional e aderência superior à bola, mesmo em condições de umidade ou suor. Espessura: A palma deve ter uma boa espessura (3mm a 4mm de látex + espuma interna de 3mm), oferecendo amortecimento eficaz contra impactos dos chutes e um conforto notável. Material do Dorso (Parte Superior): Composto por látex sintético de alta resistência (HTEX ou PVC de alta densidade) e tecido respirável (MicroMesh, poliéster ou algodão). Essa combinação garante: Durabilidade: Proteção contra abrasão e desgaste. Ventilação (Air Flow Tech): Mantém as mãos secas e frescas, evitando o acúmulo de suor. Proteção: Pode incluir camadas de espuma ou EVA no dorso para proteção adicional contra impactos. Punho e Fechamento: Munhequeira elástica: Proporciona um ajuste firme e confortável no pulso. Cinta de látex com velcro (ou tira de contato ajustável): Para uma fixação segura e personalizada, oferecendo estabilidade ao pulso sem restringir o movimento. Costura: Costuras reforçadas para maior durabilidade, especialmente em pontos de maior estresse. Corte que favoreça a flexibilidade e o encaixe perfeito na mão (ex: corte negativo ou híbrido para luvas meio dedo).</p>	UND	10
56	<p>Luva oficial para goleiro de Campo, 1º linha, tamanho P,M,G - Material da Palma (Grip): Látex Natural (Látex Alemão SSG - Super Soft Grip, UGT+, ou Contact Grip): É o componente mais crítico. Deve ter uma espessura entre 3mm e 4mm (com uma camada de espuma interna de 3mm a 4mm). Tipo de Corte da Palma: Corte Flat (Plano/Tradicional). Material do Dorso (Parte Superior): Em látex sintético de alta resistência (para proteção e durabilidade) combinado com tecido respirável (Mesh, Air Mesh, Neoprene) para ventilação e conforto. Reforços em látex ou espuma no dorso e nos nós dos dedos para proteção extra contra impactos. Punho e Fechamento:</p>	UND	10



	Munhequeira Elástica. Cinta de Fechamento (Tira de Contato/Velcro). Air Flow Tech / Ventilação: Para respirabilidade. Pre-Curved Design: Luvas já vêm com uma curvatura natural, otimizando o conforto e a posição de defesa.		
57	Fita de Marcação para Beach Tennis com Fixadores: Tamanho da quadra: 8x16m; Material: Polipropileno (CA); Contém: 6 fitas e 6 fixadores de ferro galvanizado; Cor:Laranja.	UND	02
58	Bolas Beach Tennis Para Iniciantes: Peso: 160 g Diâmetro: 6,5 cm, Espessura: 6,5 mm, cores variadas. Material: Tipicamente feitas de borracha com um revestimento de feltro (semelhante às bolas de tênis), mas com uma composição interna que diminui a velocidade do voo e o quique.	UND	12
59	Raquete Beach Tennis: Peso: 320 - 330 g, Comprimento: 50 cm, Espessura: 23 mm, cores variadas. Material: Geralmente confeccionada em fibra de carbono, fibra de vidro ou uma combinação de ambos (carbono 3K, 12K, 18K).	UND	12

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os valores para basear o custeio dos quantitativos expressos neste estudo serão verificados em pesquisa ou cotação de preços no mercado local e/ou regional, seguindo metodologia e exigências da Lei 14.133/2021.

5.2. Para verificar as condições do mercado deverá ser procedida pesquisa mercadológica com empresas da área ou de acordo com as condições que seguem:

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como painel de preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, mediante Sistema de Registro de Preços ou Contrato, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, podendo ser portais privados ou públicos, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal ou estadual ou municipal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data da pesquisa de preço, contendo a data e hora de acesso;

IV – pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V – pesquisa na base estadual ou nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital;

VI - orçamentos apresentados por interessados em apresentar proposta de preços mediante conhecimento formal de captação por meio de publicação de extrato de chamamento para apresentação de propostas financeiras; e

VII - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de telefone, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data d-



divulgação do edital, contendo obrigatoriamente a data, a hora de ligação, e o nome completo do atendente.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada é a realização de procedimento licitatório para o **fornecimento de materiais esportivos** de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos de negócio.

6.2. Nesse sentido, optou-se pela contratação via processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços - SRP em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária. Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

7. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

7.1. Estão inclusos no preço da contratação todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução e entrega do objeto contratado.

7.2. A cotação de preços deverá ser realizada com, no máximo, duas casas decimais em seus valores unitários.

7.3. A formalização da contratação ocorrerá por meio da assinatura de Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro instrumento equivalente.

7.4. Quando declarado vencedor, o fornecedor deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Contrato Social ou equivalente da Pessoa Jurídica;
- c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se aplicável, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Regularidade fiscal perante as Fazendas federal, estadual e municipal, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Consulta consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU);
- h) Consulta de restrição para contratação com a Administração Pública – SICAF;



- i) Declaração de cumprimento das normas trabalhistas, conforme previsto no inciso XXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- j) Alvará de Funcionamento;
- k) Produtos certificados pelo INMETRO.

7.5. No ato da assinatura do contrato, será conferida a comprovação das condições de habilitação e contratação, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tais condições ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência da contratação.

7.6. O fornecimento dos bens ou serviços será realizado conforme a necessidade da secretaria solicitante, de forma parcelada, sem obrigatoriedade de quantidades mínimas em cada pedido. Os licitantes devem considerar essa condição ao formular suas propostas, principalmente em relação à logística e possíveis desafios operacionais.

7.7. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

7.8. Não será exigida garantia da contratação.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O parcelamento da solução da presente contratação torna-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a administração pública, tendo em vista que o fornecimento do objeto será efetivado conforme a necessidade da(s) secretaria(s) solicitante(s), não vinculando o município a quantidades mínimas em cada pedido.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

9.1. Entre os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros com a presente contratação, destaca-se:

- a) **Atendimento das demandas da Secretaria:** Suprir, de forma adequada e contínua, as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo quanto ao fornecimento de materiais esportivos essenciais para a realização de atividades, projetos e eventos.
- b) **Redução de custos:** Obter materiais esportivos com preços compatíveis com o mercado, promovendo economia para o Município por meio de uma contratação centralizada e planejada.
- c) **Qualidade dos materiais fornecidos:** Garantir a aquisição de produtos que atendam aos padrões de qualidade e segurança.
- d) **Maior eficiência na execução das atividades esportivas:** Disponibilizar materiais em tempo hábil, contribuindo para a realização eficiente de torneios, campeonatos, ações de incentivo ao esporte de base e programas de inclusão social.
- e) **Racionalização de recursos públicos:** Planejamento e execução das aquisições de acordo com a demanda real da Secretaria, evitando desperdícios e a necessidade de novos processos licitatórios em curto prazo.
- f) **Transparência e controle:** Realização do processo de contratação com publicidade, ampla



concorrência (quando aplicável) e possibilidade de fiscalização por parte dos órgãos de controle, reforçando a integridade da gestão pública.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO

10.1. Não há necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à contratação, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para o fornecimento podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Considerando a natureza do objeto, não foram identificados impactos ambientais significativos. No entanto, é fundamental que a empresa contratada atenda aos critérios e diretrizes da política de sustentabilidade ambiental, garantindo práticas responsáveis na produção, distribuição e descarte dos materiais fornecidos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1. Atestamos para os devidos fins que se fizerem necessários, que a presente contratação é viável e fundamental para este município, em se tratando de **fornecimento de materiais esportivos**, visando atender as necessidades do município de Caiçara do Rio do Vento/RN, mediante pregão na forma eletrônica.

13.2. Sendo assim, declaramos esta contratação viável.

Caiçara do Rio do Vento/RN, 26 de junho de 2025.

Fábio Júnior de Almeida

Secretário Municipal de Esporte e Turismo



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

MAPA DE RISCOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 139/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo para atender as necessidades dos desportistas do município de Caiçara do Rio do Vento/RN.

DATA PREVISTA PARA O INÍCIO DA CONTRATAÇÃO: Quando do encerramento do procedimento administrativo para seleção e contratação da prestadora de serviços.

UNIDADE: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

IDENTIFICAR		
SEQ.	EVENTO DE RISCO	DANO
1	Erro no levantamento da demanda, especificações fora do padrão de mercado e na Elaboração do Termo de Referência	Quantitativo pode se tornar insuficiente ou muito acima da necessidade ou deixar aspecto importante fora das condições.
2	Apresentação de documentação falsa ou vencida	Má fé ou inobservância da Proponente.
3	Seleção de empresa incapaz de prestar os serviços de forma adequada e nas condições necessárias.	Celebrar contrato com empresa aventureira e incapaz de executar os serviços contratados de forma adequada e em desacordo com as necessidades do Município.
4	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade de modo geral e para a execução do objeto.	Elevação dos custos para prestação dos serviços.
5	Descumprimento de Legislação pertinente ao objeto (legislação fiscal, normas técnicas para material esportivo, etc.).	Levar a contratação do objeto a ser realizada de modo falho, causando riscos jurídicos e, consequentemente, riscos da judicialização, além de comprometer a qualidade e segurança do material.
6	Estimativa de valores inadequados.	Levar a licitação ser frustrada pelas condições das estimativa estarem inadequadas.
7	Impugnações por custos excessivos ou não previstos.	Definição clara de honorários em contrato; transparência na cobrança.
8	Alegação de parcialidade ou conflito de interesses.	Declaração formal de imparcialidade; compliance ético e apresentação de histórico de trabalhos realizados.
9	Questionamentos quanto aos critérios de regionalismo.	Publicidade das legislações aplicáveis e base legal da exigência.
10	Fornecimento de material esportivo com defeito, avarias ou em desacordo com as especificações.	Desperdício de recursos, insatisfação dos usuários e necessidade de substituição.
11	Atraso ou não entrega do material esportivo.	Desabastecimento da rede municipal, comprometimento das atividades esportivas e insatisfação dos usuários.
12	Material esportivo entregue com embalagens violadas ou em desacordo com as especificações.	Insatisfação dos usuários, desperdício de recursos e necessidade de substituição.
13	Pagamento indevido ou duplicado ao fornecedor.	Prejuízo ao erário público e irregularidades na gestão financeira.

AVALIAR		
SEQ.	IMPACTO	PROBABILIDADE
1	Moderado	Baixa
2	Médio	Moderado
3	Moderado	Moderado
4	Moderado	Moderado



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
 Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

5	Elevado	Baixa
6	Baixa	Baixa
7	Moderado	Moderado
8	Moderado	Baixa
9	Baixo	Elevada
10	Médio	Baixa
11	Baixa	Baixa
12	Moderado	Moderado
13	Baixa	Baixa

TRATAR				
SEQ.	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1	Realizar acompanhamento junto à Secretaria de Administração, Planejamento e Desenvolvimento (demandante) e verificar a real necessidade dos itens, elementos do objeto e dos profissionais se estão corretas e de acordo com os solicitados.	Equipe de Planejamento	Realizar análise crítica quanto à demanda, buscando atender de maneira plena o que se verificou.	Equipe de Planejamento
2	Realizar acompanhamento junto às entidades emissoras dos documentos e verificar sua autenticidade haja vista ser o objeto um serviço que irá tratar diretamente a população.	Agente de Contratação / Pregoeiro	Exigir que os interessados apresentem documentos originais / autenticados e encaminhar aqueles que não se comprovarem como autênticos aos órgãos de fiscalização e controle.	Agente de Contratação / Pregoeiro
3	Solicitar em edital de licitação qualificação técnica e operacional, e de econômico financeira consoante com as determinações legais.	Agente de Contratação / Pregoeiro	Aplicar as sanções previstas no instrumento convocatório caso a execução dos serviços não atendam o que foi exigido para execução do contrato/Ata.	Equipe de Gestão de Contratos
4	Realizar pesquisa com maior amplitude de fontes, para que evite elevação dos custos e majoração desnecessárias.	Equipe de Planejamento	Realizar análise das fontes pesquisadas e do mercado, buscando as condições atuais para o objeto e dessa maneira atender a demanda.	Equipe de Planejamento
5	Verificar cuidadosamente as legislações aplicáveis ao objeto, haja vista estarmos tratando de material esportivo e estes possuem normas específicas de qualidade e segurança.	Equipe de Planejamento	Realizar estudo detalhado das legislações do objeto, verificando que as exigências e obrigações estão dentro das normas e Leis.	Equipe de Planejamento
6	Verificar cuidadosamente as metodologias aplicadas ao objeto, haja vista que devemos ter a maior clareza sobre o objeto a ser contratado, evitando a utilização de métodos inadequados para pesquisa de preços.	Equipe de Planejamento	Utilizar metodologias pertinentes, e caso se necessite, verificar as mais usuais no objeto e mercado.	Equipe de Planejamento
7	Verificar com cuidado os valores de mercado, dotando a informação	Equipe de Planejamento	Sinalizar ao fornecedor a ser contratado que os valores	Equipe de gestão e fiscalização do



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
 Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

	financeira de confiabilidade e minimizando a possibilidade de termos valores discrepantes.		praticados devem respeitar a realidade de mercado e a proposta ofertada.	contrato.
8	Declaração formal de imparcialidade; compliance ético e verificação do histórico de trabalhos realizados.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.	Exigir sempre que os contratados atendam às boas práticas e princípios éticos no decorrer de seus serviços.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.
9	Citar as legislações Municipais e Federais que regulamentam o critério.	Equipe de Planejamento	Realizar detalhamentos na redação das legislações apontando a legalidade da exigência.	Equipe de Planejamento
10	Exigir material esportivo dentro das normas de qualidade e segurança, e que esteja em perfeitas condições de uso.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.	Não aceitar produtos com problemas, notificar a empresa e solicitar a substituição.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.
11	Realizar planejamento logístico e exigir o cumprimento do prazo de entrega, onde os pedidos devem ser realizados de modo prévio.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.	Notificar e multar as empresas em caso de descumprimento.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.
12	Verificar as condições dos produtos no ato da entrega, fazendo cumprir as exigências e condições.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.	Não aceitar produtos com problemas, notificar a empresa e solicitar a substituição.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.
13	Realizar conferência pela ordem de serviço e conferência dos produtos entregues.	Equipe de gestão e fiscalização do contrato.	Conferir as informações atestadas nas ordens de serviços e relatórios, confirmando os valores.	Equipe / Setor Financeiro.

FASE DE ANÁLISE: SELEÇÃO DE FORNECEDORES

IDENTIFICAR		
SEQ.	EVENTO DE RISCO	DANO
2	Notificação dos licitantes por verificação de documentos falsos/Irregulares.	Risco de paralização ou não prosseguimento do certame.
3	Notificação dos licitantes dos serviços de forma a termos as condições necessárias.	Risco de paralização ou suspensão do serviço.
5	Descumprimento de Legislação pertinente ao objeto (legislação fiscal, normas técnicas para material esportivo, etc.).	Risco de desclassificação, inabilitação e não contratação.
9	Questionamentos quanto aos critérios de regionalismo.	Risco de não participação, desclassificação, inabilitação e não contratação.

AVALIAR		
Nº	IMPACTO	PROBABILIDADE
2	Moderado	Moderada
3	Moderado	Baixa
5	Elevado	Moderado
9	Elevado	Elevada

TRATAR			
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Realizar consulta às entidades de classes, empresas especializadas e referências de	Agente de Contratação /	Informar as entidades de classe sobre os fatos	Equipe de Gestão de Contratos



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
 Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

mercado, para verificação das informações.	Pregoeiro	ocorridos.	
Solicitar em edital de licitação qualificação técnica e operacional, e de econômico financeira consoante com as determinações legais.	Agente de Contratação / Pregoeiro	Aplicar as sanções previstas no instrumento convocatório caso a execução dos serviços não atendam o que foi exigido para execução do contrato/Ata.	Equipe de Gestão de Contratos
Realizar consulta às entidades emitentes dos documentos para verificação das informações.	Agente de Contratação / Pregoeiro	Verificar e atestar as informações.	Agente de Contratação / Pregoeiro
Realizar consulta à legislação para verificação do pleno atendimento das exigência e das informações.	Agente de Contratação / Pregoeiro	Verificar e atestar as informações.	Agente de Contratação / Pregoeiro

FASE DE ANÁLISE: GESTÃO DO CONTRATO

EVENTO DE RISCO	DANO
Paralisação do processo administrativo (por irregularidades na documentação).	Ter a judicialização do procedimento para responsabilização dos interessados que deram causa à ilicitude verificada, além de comprometer o abastecimento de material esportivo.
Não ocorrência da contratação.	Risco de falta de atendimento às necessidades e falta de repasse dos convênios, com prejuízo direto às atividades esportivas.
Não ter atendidas as boas práticas e princípios éticos no decorrer de seus serviços.	O fornecedor poderá ser inserido no rol dos descumprimentos contratuais, e ser solicitada a paralisação ou substituição do fornecimento, prejudicando o atendimento.
Não se verificar os detalhamentos nas notas fiscais e relatórios, apontando todos os itens e registros ocorridos durante o fornecimento.	A falta de detalhamento nas notas fiscais e relatórios, com omissão de informações relevantes, compromete a transparência, a integridade e a regularidade do fornecimento. Tal falha pode resultar em: Impossibilidade de análise financeira ou técnica posterior, em caso de recursos, reclamações ou denúncias; Prejuízo à apuração de não conformidades; Invalidação de pagamentos por falta de registro formal; Risco jurídico à organização, por ausência de provas documentais em eventuais litígios; Sanções contratuais ou administrativas ao fornecedor.
Não for remetida a ordem de fornecimento e prazos previamente, solicitando sempre que se tenha disponibilidade dos itens para não comprometer o abastecimento.	A ausência de envio prévio da ordem de fornecimento, com indicação clara de itens e prazos, bem como a falta de previsão de disponibilidade dos itens, compromete diretamente a organização e a continuidade do abastecimento de material esportivo. Esse descumprimento pode acarretar: Atrasos ou falta de material, causando prejuízo à programação das atividades e insatisfação dos usuários; Desorganização logística; Impossibilidade de substituição imediata em caso de imprevistos, o que compromete a regularidade do fornecimento.
Não conferir as informações atestadas nas ordens de serviços e relatórios, confirmando os valores.	A não conferência adequada das informações atestadas nas ordens de serviço e nos relatórios de execução, especialmente no que diz respeito à verificação dos valores declarados, pode comprometer seriamente a legalidade, a transparência e a responsabilidade fiscal da contratação.
Não emitir documento de recusa ou solicitação de substituição/correção de produtos não conformes.	A não emissão formal de documento de recusa ou solicitação de substituição/correção de produtos não conformes compromete a qualidade e a segurança do fornecimento, podendo resultar em: Recebimento de produtos inadequados; Deslocamento desnecessário de pessoal; Gerando custos indevidos e desgastes operacionais; Desinformação à administração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

AVALIAR	
IMPACTO	PROBABILIDADE
Pouco Provável	Pouco Provável
Pouco Provável	Pouco Provável
Pouco Provável	Pouco Provável
Pouco Provável	Pouco Provável
Pouco Provável	Pouco Provável
Pouco Provável	Pouco Provável

TRATAR			
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Verificação junto à Comissão de licitação quanto à documentação das empresas e sua liberação para contratação.	Equipe de Gestão de Contratos	Solicitar as informações com brevidade.	Setor de Contratos
Remessa do pedido de serviços com maior antecipação possível e verificação junto aos credenciados a disponibilidade dos profissionais necessários e confirmação de saldo orçamentário.	Equipe de Gestão de Contratos	Aplicação de penalidades.	Setor de Contratos
Exigir e fiscalizar o fornecimento/serviços, sempre que possível orientando a prestadora a zelar pelas boas práticas e conduta ética.	Equipe de Gestão de Contratos	Aplicação de penalidades.	Setor de Contratos
Exigir e fiscalizar as condições e qualidade do material esportivo.	Equipe de Gestão de Contratos	Aplicação de penalidades.	Setor de Contratos
Solicitar ao setor competente que sempre seja remetida com a maior antecedência possível a ordem de compra.	Equipe de Gestão de Contratos	Aplicação de penalidades.	Setor de Contratos
Sempre orientar ao setor de finanças a conferir as informações atestadas nas ordens de compras.	Equipe de Gestão de Contratos	Aplicação de Notificação.	Setor de Finanças

PARTICIPANTES DA ANÁLISE DE RISCOS

- Equipe técnica da Secretaria
- Equipe de Licitação
- Setor de Contratos
- Equipe de Gestão

Caiçara do Rio do Vento/RN, 26 de junho de 2025.

Fábio Júnior de Almeida
Secretário Municipal de Esporte e Turismo





Prefeitura de
Caiçara
do Rio do Vento

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

O Município de Caiçara do Rio do Vento/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 08.351.819/0001-05, com endereço na Rua São Sebastião, 36, Centro, CEP 59540-970, neste ato representado pela sua Prefeita, a Sra. Conceição de Maria Gomes Lisboa Rocha, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 06/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo[do edital de Licitação nº/20 ..] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantid ade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação durante a vigência da ata, aos órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal que não participaram do procedimento de IRP e poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

- a) Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024;
- c) Consulta e aceitação prévias ao fornecedor,
- d) Consulta ao órgão ou da entidade gerenciadora visando a autorização para adesão;
- e) Todas as solicitações das alíneas “a”, “b” e “c”, deverão ser remetidas junto com o ofício de solicitação de autorização para adesão;

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, quando da adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Sítio do Município e no Diário Oficial dos Municípios (FEMURN), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

a) O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

b) Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos para custear as despesas.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

a) Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

b) Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

b.1) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b.2) Mantiverem sua proposta original.

c) Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4. b, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4. b.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4. b.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

- a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto Municipal 06/2024 e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 06/2024.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, e pelo Decreto Municipal 06/2024, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Minuta de Contrato, todos anexos ao Edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo/ lote de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo em separado se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade Gerenciadora.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos interessados (se houver).

Caiçara do Rio do Vento, ____ de _____ de 2025.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Prefeitura de
Caiçara
do Rio do Vento

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

ANEXO ARP – CADASTRO DE RESERVA

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN
CNPJ: 08.351.819/0001-05
Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

TERMO DE CONTRATO Nº [REDACTED]/2025
PROCESSO Nº [REDACTED]/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA
DO RIO DO VENTO/RN E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O **MUNICÍPIO DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 08.351.819/0001-05, sediado na Rua São Sebastião, nº 36, Centro, CEP nº 59.540-000, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN, neste ato representado pela prefeita, a senhora **CONCEIÇÃO DE MARIA GOMES LISBOA ROCHA**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx SSP/RN e do CPF (MF) nº xxxxxxxxxx, residente e domiciliado neste Município, doravante denominada **CONTRATANTE** e a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxx, com sede xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx/RN, CEP xxxxxxxx-xxx, representada pelo(a) xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF (MF) sob o nº xxxxxxxxxx e portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx, residente e domiciliado em xxxxxxxxxxxx/RN, doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente CONTRATO, proveniente da xxxxxx / licitação nº **xxxx/2025**, fundamentada no art. xxxx da Lei Federal nº 14.133/2021, Processo Administrativo nº **xxx/2025**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Caiçara do Rio do Vento/RN, conforme especificações, quantitativos e valores estimados elencados na tabela abaixo, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR	VALOR
		DE MEDIDA		UNITÁRIO	
1	XXXXXXXXXXXX	xxx	xxxx	xxx	xxxxxx

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO

2.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital de Licitação;
- c) Estudo Técnico Preliminar- ETP;
- d) A Proposta do contratado; e
- e) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 no Decreto Municipal nº 006/2024 de 07/02/2024 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

3.2. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. Formalizar os pedidos por meio de autorização de Compra/fornecimento/serviço, emitida pela Secretaria responsável.

4.2. Não será permitido fornecimento que não for acompanhado da autorização de compra/fornecimento/serviço e a Administração Municipal não se responsabilizará por despesas que não atenderem esta exigência.

4.3. O fornecimento do objeto em desacordo com a autorização de compra/fornecimento/serviço e com a proposta não será aceito e deverá ser substituído ou reparado imediatamente e sem qualquer custo adicional.

4.4. Entregar os produtos na sede da Prefeitura Municipal na Rua São Sebastião, Nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN, Cep: 59540-000, entre 07h e 13h, de segunda a sexta, correndo por conta exclusiva do fornecedor todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros decorrentes direta e indiretamente da execução do objeto licitado.

4.5. Condições do Termo de Referência e ETP;

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E SUAS ALTERAÇÕES

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....), conforme proposta vencedora da licitação;

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos/serviços prestados;

5.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.5. REAJUSTAMENTO DE PREÇO

5.5.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **/ / (DD/MM/AAAA)**.

5.5.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA para o período**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.5.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.5.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

5.5.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

5.3.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.3.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.3.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.4 A Administração responderá eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. OS CRITÉRIOS E A PERIODICIDADE DO RECEBIMENTO

6.1.1. O objeto do contrato será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

- a) Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita do contratado de término da execução;
- b) Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias corridos, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - Em se tratando de compras:

- a) Provisoriamente, em até 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento do bem/serviço ou apresentação da nota fiscal;
- b) Definitivamente, em até 20 (vinte) dias corridos a contar da data do recebimento do bem/serviço ou apresentação da nota fiscal, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

6.2. PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA PAGAMENTO

6.2.1. A forma de pagamento do Município de Caiçara do Rio do Vento/RN é por empenho de despesa.

6.2.2. A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens/serviços e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

6.2.3. O pagamento dos bens/serviços será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura devidamente atestada pelo Responsável pela execução da atividade.

6.2.4. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

6.2.5. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento/RN – CNPJ: 08.351.819/0001-05.

6.2.6. A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de Regularidade Fiscal.

6.2.7. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

6.2.8. As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Caiçara do Rio do Vento efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

regularização. No mais, o Município disporá de até 30 (trinta) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

6.2.9. O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do fiscal/gestor da contratação, o necessário ATESTO dos produtos/serviços entregues pela empresa.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS

7.1. A contratação terá vigência por 12 (doze) meses contados da data de assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogável na forma da Lei nº 14.133, de 2021, caso seja de interesse da Administração pública e da contratada

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesas oriundas dos serviços contratados serão consignadas na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: xxxxxxxx

Unidade Orçamentária: xxxxxxxxxxxx

Função: xxxxxxxx

Subfunção: xxxxxx

Programa: xxxxxxxx

Ação: xxxxxxxxxxxx

Natureza da Despesa: xxxxxxxxxxxx

Fonte de Recurso: xxxxxxxx

CLÁUSULA NONA – GARANTIA

9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o prazo e as condições estabelecidas na contratação, após cumprida todas as formalidades legais.

10.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da contratação, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas daquela, através de gestor/fiscal do contrato, previamente designado em Portaria ou em previsão disposta nos demais documentos oriundos da contratação.

10.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com o contratado.

10.1.4. Expedir a ordem de fornecimento/serviço.

10.1.5. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o fornecimento/serviço contratado, inclusive prestando todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados para fiel execução do objeto.

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

10.1.6. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento.

10.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.1.8. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto contratado, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

10.1.9. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.2.1. Executar o objeto, dentro das descrições, do prazo e demais condições estabelecidas na contratação.

10.2.2. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação.

10.2.3. A CONTRATADA é responsável, direta pela prestação do objeto da contratação e, conseqüentemente responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dela venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.

10.2.4. Responsabilizar-se integralmente pelo serviço/fornecimento contratado, nos termos da legislação vigente, e garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização e com as especificações constantes no orçamento apresentado.

10.2.5. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto da contratação, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

10.2.6. Manter um preposto com poderes de decisão para representar a empresa, principalmente no tocante à eficiência e agilidade na execução do objeto da contratação.

10.2.7. Reportar-se ao Gestor/Fiscal do contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

10.2.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.2.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado.

10.2.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

10.2.11. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação dos serviços/fornecimento dos produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.2.12. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

11.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. As infrações e sanções previstas neste instrumento serão aplicadas em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESERVA DE CARGOS

12.1. O contratado se compromete a cumprir integralmente as exigências legais e normativas relacionadas à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, conforme estabelecido na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 06/2024.

13.2. Caberá ao fiscal do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;

IX - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

X - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

XI - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário; e

XII - Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, reportar ao Gestor do Contrato, para que este faça a notificação do contratado acerca da sua irregularidade fiscal, concedendo prazo, conforme estipulado no Termo de Contrato que está sendo gerido, para sua regularização fiscal, sob pena de rescisão contratual caso não o faça.

13.3. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

II - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço/fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

VI - Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

VII - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

VIII - Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

IX - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

que trata o art. 158 da Lei nº. 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS DE EXTINÇÃO

14.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

14.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3. Indenizações e multas.

14.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

CNPJ: 08.351.819/0001-05

Rua São Sebastião, nº 36, Centro, Caiçara do Rio do Vento/RN – Cep: 59.540-000

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANÁLISE DE RISCOS

17.1. A alocação dos riscos da contratação estão previstos na análise de riscos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá o contratante divulgar o extrato do presente instrumento no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, na forma prevista no Decreto Municipal nº 06/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lajes, Estado do Rio Grande do Norte, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais.

Caiçara do Rio do Vento/RN, xx de xxxxxxxx de 2025.

Conceição de Maria Gomes Lisboa Rocha

Prefeita

Prefeitura Municipal de Caiçara do Rio do Vento/RN CNPJ:

08.351.819/0001-05

CONTRATANTE

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante Legal da empresa xxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxx

CONTRATADA